

# 令和5年度会計年度任用職員の募集について

1 職種、勤務先、採用予定者数、任用期間等 募集一覧表のとおり

2 受験資格  
 専門職については、有資格者又は資格取得見込みの人。(資格等欄参照)  
 専門職以外については、町内在住者を優先。

3 試験を受けられない者 地方公務員法第16条に該当する者

4 試験  
 (1) 日時 令和5年1月22日(日)  
 ※面接時間等詳細については申込の締切後、文書にて連絡します。  
 (2) 場所 智頭町役場  
 (3) 方法 ◇面接試験：個別面接による口述試験  
 ◇書類審査：応募書類により志望動機、資格、経歴等

5 受験手続き及び受付期間  
 ◎ 申込書は、役場総務課で受領、又は町ホームページからダウンロードしてください。ホームページから電子申請も可能です。  
 ◎ 申込書に必要事項を記入し、写真(申込前3ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4cm、横3.5cmで本人と確認できるもの)を添付のうえ役場総務課に提出してください。  
 ◎ 受付期間は、12月21日(水)から1月16日(月)午後5時までです。  
 なお、郵送されてもかまいません。(必着)

6 その他注意事項  
 受理した提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。  
 本試験に関して収集した個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

7 問い合わせ先  
 智頭町役場総務課 國岡、松田(電話 75-4111)

	職種(勤務場所)	資格等	業務内容	週当たり勤務時間	勤務時間	採用予定者数	報酬額	期末手当	時間外手当	社会保険	担当課
1	運転手(総務課)		中型自動車免許(限定無し)以上でマイクロバスが運転出来ること	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	1人	月額145,961円 ～ 173,148円	○	○	○	総務課
2	役場庁舎警備員(総務課)	-	役場庁舎警備及び維持管理	週2～3回	夜間：17時～翌8時30分(仮眠時間あり) ※シフト制による勤務	4人	夜間 1回10,725円	○	○	○	総務課
3	役場庁舎警備員(総務課)	-	役場庁舎警備及び維持管理 休日における書類の受領	35時間以内	閉庁日：8時30分～17時 ※シフト制による勤務	4人	日直 1回 7,395円	○	○	○	総務課
4	役場庁舎警備員(総務課)	普通自動車免許	文書配布等の軽微な作業	4時間以内/1回	用務：13時～17時 月に3～4回程度	2人	用務 1回 3,480円	×	×	×	総務課
5	児童厚生員等(久志谷児童館・本折児童館)	普通自動車免許 児童厚生員、社会福祉士、保育士などの有資格者優先	児童を見守る為の児童館を拠点とする業務	35時間	原則月曜日から土曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	2人	月額139,638円 ～ 160,593円	○	○	○	総務課
6	事務補助員(障がい者雇用)(総務課)	身体障害者手帳の交付を受け介護者なしに職務に遂行が可能であること	一般事務補助他	35時間以内	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間	1人	時給922円 ～ 1,026円	△	×	△	総務課
7	作業員(総務課)	普通自動車免許	各種営繕作業	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	2人	月額135,574円 ～ 150,929円	○	○	○	総務課
8	移住定住アドバイザー(企画課)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	空き家の存在する集落への啓発、空き家バンクの管理、移住希望者及び移住者の対応等	35時間		2人	月額166,000円 ～ 170,000円	○	×	○	企画課
9	地区振興協議会職員(いざなぎ・富沢・山郷地区振興協議会)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	各地区振興協議会に係る業務	35時間		各1人	月額166,000円 ～ 170,000円	○	×	○	企画課
10	事務補助員(税務住民課)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	マイナンバー関連業務(受付、申請、交付事務、データ入力等)	35時間		1人	月額135,574円 ～ 150,929円	○	○	○	税務住民課
11	事務補助員(農業委員会事務局)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	一般事務補助他	30時間		1人	月額116,206円 ～ 129,367円	○	○	○	農業委員会
12	地籍調査専門員(地籍調査課)	測量士・測量士補・地籍調査経験者を優先 普通自動車免許	地籍調査に係る業務	35時間		3人	月額158,335円 ～ 210,000円	○	○	○	地籍調査課
13	保健師又は看護師(福祉課)	保健師免許又は看護師免許取得者 普通自動車免許 文書作成、表計算などの基本的なパソコン操作ができること	高齢者の保健事業・介護予防事業(健康状態の把握、健康相談、健康教育、家庭訪問や付随する事務作業)	35時間		1人	月額158,335円 ～ 210,000円	○	○	○	福祉課
14	地域見守り推進員(福祉課)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	高齢者等の実態把握、日常の見守り支援等に係る業務	35時間		1人	月額166,000円 ～ 170,000円	○	×	○	福祉課
15	保健師又は社会福祉士、もしくは主任介護支援専門員(介護支援専門員)(福祉課)	保健師又は社会福祉士、もしくは主任介護支援専門員(介護支援専門員)免許取得者 普通自動車免許 文書作成、表計算などの基本的なパソコン操作ができること	地域包括支援センター業務	35時間		1人	月額158,335円 ～ 210,000円	○	○	○	福祉課
16	事務補助員(福祉課)	医療事務員 普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	生活保護に係る事務補助 障がいサービスに係る事務補助 レセプト点検	35時間		1人	月額155,083円 ～ 204,851円	○	○	○	福祉課
17	就労支援員(福祉課)	普通自動車免許 文書、表計算などのパソコン操作ができること	被保護者ならびに生活困窮者就労支援、及び就労準備支援業務	18時間以内		1人	時給951円 ～ 1,054円	○	×	×	福祉課
18	図書館司書(ちえの森ちづ図書館)	図書館司書 普通自動車免許	図書館の運営、企画業務	35時間		原則火曜日から日曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間基本9時～17時45分(シフト勤務あり)週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務あり	2人	月額143,522円 ～ 170,258円	○	○	○
19	図書館事務補助員(ちえの森ちづ図書館)	文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	図書館運営業務の補助など	月2日～8日	原則土曜日、日曜日、祝日のうち左欄記載時間の9時～17時45分ただし、月4日以上勤務の場合は火～金曜日の勤務あり	4人程度	時給922円 ～ 1,026円	×	×	×	教育課
20	図書館事務補助員(障がい者雇用)(ちえの森ちづ図書館)	身体障害者手帳等の交付を受け、介護者なしに職務遂行が可能であること	図書館運営業務の補助など	35時間以内	原則火曜日から日曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間	1人	時給922円 ～ 1,026円	○	×	○	教育課
21	学校現業職員(智頭小学校・智頭中学校)	普通自動車免許	学校施設の環境整備業務、給食業務、接待業務、事務補助業務など	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	2人	月額135,574円 ～ 150,929円	○	○	○	教育課

	職種(勤務場所)	資格等	業務内容	適当たり勤務時間	勤務時間	採用予定者数	報酬額	期末手当	時間外手当	社会保険	担当課
22	特別支援教育支援員(智頭小学校・智頭中学校)	-	小中学校で支援を必要とする児童、生徒への支援業務 小学校長期休業時の放課後児童クラブでの支援業務 校内衛生・営繕に関する業務	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	8人	月額135,574円 ～ 150,929円	○	○	○	教育課
23	学校司書(智頭小学校・智頭中学校)	図書館司書または司書教諭(資格なしでも応募可) 普通自動車免許	学校図書館の運営管理	35時間		2人	月額135,574円 ～ 170,258円	○	○	○	教育課
24	元気とどけるサポーター(教育委員会・智頭小学校・智頭中学校)	-	家庭訪問や相談などで学校生活や子育ての不安に寄り添い、家庭教育のアドバイスや親子の自律を応援	12時間未満	原則月曜日から日曜日のうち3日程度 ・平日：午後1時～午後5時 ・週末：家庭訪問等(時間：任意)	2人	時給1,209円 ～ 1,228円	×	×	×	教育課
25	地区公民館職員(各地区公民館)	普通自動車免許 文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	各地区公民館の運営、事業並びに施設の管理業務にかかる事務	35時間	原則火曜日から土曜日のうち、左欄記載の時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	6人	月額135,574円 ～ 150,929円	○	○	○	教育課
26	山形二地区公民館職員(山二地区公民館)	普通自動車免許 文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	山形第二地区公民館の運営、事業並びに施設の管理業務にかかる事務	17時間	原則水・木曜日及び土曜日の9時45分～17時(月：7.5時間)	1人	月額67,920円 ～ 75,582円	○	○	×	教育課
27	保育士(ちづ保育園)	普通自動車免許 保育士資格を有する人	保育業務	35時間	原則月曜日から土曜日のうち左欄記載の勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	7人	月額145,961円 ～ 179,290円	○	○	○	教育課
28	保育士補助員(ちづ保育園)	普通自動車免許 保育士・幼稚園教諭の資格なしでも応募可(資格を有する人を優先)	保育業務	20時間未満	月曜日から金曜日までの8:15～10:15(8:15～16:15の勤務あり)	1人	時給992円 ～ 1,177円	○	×	×	教育課
29	保育士補助員(ちづ保育園)	普通自動車免許 保育士・幼稚園教諭の資格なしでも応募可(資格を有する人を優先)	保育業務	20時間未満	月曜日から金曜日までの15:30～19:00	1人	時給992円 ～ 1,177円	○	×	×	教育課
30	保育士補助員(ちづ保育園)	普通自動車免許 保育士・幼稚園教諭の資格なしでも応募可(資格を有する人を優先)	病児保育、保育補助業務	6時間未満	月曜日から金曜日までの1日9:00～18:00のうち6時間未満	2人	時給949円 ～ 1,177円	×	×	×	教育課
31	看護師(ちづ保育園)	普通自動車免許 看護師資格を有する人	病児病後児保育及び保育業務	30時間未満	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の勤務時間	1人	時給1,026円 ～ 1,219円	○	×	○	教育課
32	調理員(ちづ保育園)	普通自動車免許 調理師免許	保育園給食調理業務	35時間	原則月曜日から土曜日のうち左欄記載の勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	3人	月額139,638円 ～ 160,593円	○	○	○	教育課
33	調理補助員(障がい者雇用)(ちづ保育園)	調理師の資格無しでも応募可 身体障害者手帳等の交付を受け、介護者なしに業務できること	保育園給食調理業務	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の勤務時間	1人	月額119,689円 ～ 137,651円	○	○	○	教育課
34	調理補助員(ちづ保育園)	普通自動車免許 調理師の資格無しでも応募可	保育園給食調理業務	21時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の勤務時間	2人	時給949円 ～ 1,092円	○	○	○	教育課
35	放課後児童クラブ支援員(智頭児童クラブ)	-	小学校の放課後や長期休業期間に子どもの遊びや学習を見守り、保護者の就労を応援	平日 週12時間 長期休業 週20時間	原則月曜日から土曜日のうち3日以上 平日放課後：3時間/日 学校休業期間：6時間/日	7人	時給949円 ～ 1,026円	×	×	×	教育課
36	放課後児童クラブ支援員土曜日開所対応(智頭児童クラブ)	-	養育者が仕事等で子どもの安全が守れない場合、土曜日開所し、子どもの居場所をつくる。	土曜日 7時間/日	原則毎週土曜日	2人	時給949円 ～ 1,026円	×	×	×	教育課
37	子どもサポーター(兼)放課後児童クラブ支援員(智頭小学校・放課後児童クラブ)	-	子どもサポーター：小学校で教育的支援が必要な児童のサポート(安心して学習できる環境づくりと子どもへの寄り添い) 児童クラブ支援員：放課後や長期休業期間の子どもの遊びや学習の見守り	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	1人	月額139,638円 ～ 160,593円	○	○	○	教育課
38	子育て支援保育士(子育て支援センター)	普通自動車免許 保育士・幼稚園教諭の資格を有する者を優先	乳幼児と保護者が心穏やかに過ごせる憩いの場と、育児の悩みや子育て相談について、福祉課と連携して保護者をサポート	35時間	原則月曜日から土曜日のうち5日間、左欄記載の勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	1人	月額145,961円 ～ 179,290円	○	○	○	教育課
39	子育て支援員補助/ファミリーサポート(子育て支援センター)	普通自動車免許 文書作成などのパソコン操作ができること	多忙な子育てのスキマを援助できる体制を整え、保護者の暮らしをサポート	19時間		1人	時給949円 ～ 1,092円	○	×	×	教育課
40	調理員(給食センター)	調理師免許	学校給食調理業務	35時間		5人	月額139,638円 ～ 160,593円	○	○	○	教育課
41	運転手(給食センター)	・普通自動車免許以上(平成29年3月11日までに普通自動車免許取得者に限る) ・準中型運転免許以上(平成29年3月12日以降に普通自動車免許取得者)	学校給食配送業務 学校給食調理補助業務 体育施設維持管理業務	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	1人	月額143,522円 ～ 170,258円	○	○	○	教育課

その他勤務条件等

任用期間	採用日の属する会計年度の末日までの期間 ※勤務実績等により再度任用する場合あり(2回まで最長3年) ※勤務年数による職員募集に対する応募制限無し ※任用後1カ月間は条件付き採用期間	休暇等	年次有給休暇 ※勤務日数、勤務期間によって異なる(例：週5日勤務の場合年間12日～20日) 【有給】夏季休暇・結婚休暇・子の看護休暇・忌引休暇、産前産後休暇等 【無給】育児休業制度等 (※) 別途取得要件あり
報酬	報酬額は、現時点における予定額(地方自治体における勤務経験年数等を勘案し、上記の範囲内で決定) 職員の給与改定による変動あり	駐車場	町有地を駐車場として利用する場合は、1カ月当たり500円の駐車場協力金が必要
諸手当等	通勤費は、職員の支給基準に準じて支給 時間外勤務手当は、勤務実績に応じて支給(上の表で○の場合) 期末手当は、週15.5時間以上の場合支給 期末手当支給月数：年2.4月※ただし、任用初年度は年1.56月 職員の給与改定による変動あり	社会保険等	鳥取県市町村職員共済組合に加入(健康保険)(上の表で○の場合のみ) 厚生年金保険・雇用保険加入あり(上の表で○の場合のみ) 労災保険又は公務災害補償制度あり