

# 通学確認表(拠点校)

【在籍小中学校・学年・氏名】

学校 年

No. \_\_\_\_\_

【申請時通学方法】自家用車

【参考距離】 自宅～

( km)  
～自宅( km)

番号	月日	経路	通学距離 (km)	確認者	確認印
1	月 日	自宅 →			Ⓔ
2		→ 自宅			
3		→			
4		→			
5		→			
6		→			
7		→			
8		→			
9		→			
10		→			
11		→			
12		→			
13		→			
14		→			
15		→			
16		→			
17		→			
18		→			
19		→			
20		→			
計					

支給単価: 16円/km

上記のとおり \_\_\_\_\_ に通学したことを報告します。

氏名 \_\_\_\_\_

# 通学確認表(拠点校)

**記入例**

【在籍小中学校・学年・氏名】 ○○小学校 ○年 \*\* \*\*

No. \_\_\_\_\_

【申請時通学方法】自家用車 【参考距離】 自宅－教育支援センター( km)

番号	月日	経路	通学距離 (km)	確認者	確認印
1	○月○日	自宅 → センター	○○	△△ △△	①
2		→			
4					
5		→			
6		→			
7		→			
8		→			
9		→			
10		→			
11		→			
12		→			
13		→			
14		→			
15		→			
16		→			
17		→			
18		→			
19		→			
20		→			
計					

通級を開始した日から

自家用車の場合は距離数を書いてください。(参考距離は上の通りです。)

教育支援センターの教育相談員等の氏名を記入して、確認印の欄に押印してください。

保護者の方に氏名の記入していただき、学校教育課へ提出してください。

支給単価: 16円/km

上記のとおり \_\_\_\_\_ に通学したことを報告します。

氏名 \_\_\_\_\_