

令和7年度会計年度任用職員の募集について

1 職種、勤務先、採用予定者数、任用期間等 募集一覧表のとおり

2 受験資格
 専門職については、有資格者又は資格取得見込みの人。（資格等欄参照）
 専門職以外については、町内在住者を優先。

3 試験を受けられない者 地方公務員法第16条に該当する者

4 試験
 (1) 日時、場所については、担当課から別途連絡します。
 ※ 面接時間等詳細については申込の締切後、文書にて連絡します。
 (2) 方法 ◇面接試験：個別面接による口述試験
 ◇書類審査：応募書類により志望動機、資格、経歴等

5 受験手続き及び受付期間

- ◎ 申込書は、役場総務課で受領、又は町ホームページからダウンロードしてください。
- ◎ 申込書に必要事項を記入し、写真（申込前3ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4cm、横3.5cmで本人と確認できるもの）を添付のうえ役場総務課に提出してください。
- ◎ 受付期間は、3月18日（火）から3月27日（木）午後5時までです。
 なお、郵送されてもかまいません。（必着）

6 その他注意事項

受理した提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
 本試験に関して収集した個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

7 問合せ先

智頭町役場企画課 西川（電話 75-4112）

	職種(勤務場所)	資格等	業務内容	適当たり勤務時間	勤務時間	採用予定者数	報酬額	期末手当	時間外手当	社会保険	担当課
1	共助交通推進員 (のりりんコールセンター)	普通自動車免許 文書作成、表計算などのパソコン操作ができること	共助交通運営にかかるオペレーティング業務、運行及び管理業務・その他事務手続き、共助交通利用促進に向けた普及啓発等	35時間	シフト制による週休2日制 左欄記載の適当たり勤務時間 ただし、週休日・祝日勤務等を含む時間外勤務の場合あり	1人	月額166,000円 ～ 170,000円	○	○	○	企画課

その他勤務条件等

任用期間	採用日の属する会計年度の末日までの期間 ※勤務実績等により再度任用する場合あり（2回まで最長3年） ※勤務年数による職員募集に対する応募制限無し ※任用後1カ月間は条件付き採用期間	休暇等	年次有給休暇 ※勤務日数、勤務期間によって異なる (例：週5日勤務の場合年間12日～20日) 【有給】夏季休暇・年末年始休暇・結婚休暇・子の看護休暇・忌引休暇、産前産後休暇等 【無給】育児休業制度等（※）別途取得要件あり
報酬	報酬額は、現時点における予定額（地方自治体における勤務経験年数等を勘案し、上記の範囲内で決定） 職員の給与改定による変動あり	駐車場	町有地を駐車場として利用する場合は、駐車場協力金が必要です。
諸手当等	通勤費は、職員の支給基準に準じて支給 時間外勤務手当は、勤務実績に応じて支給。（上の表で○の場合で、1週間の勤務が38時間45分を超えた場合または1日の勤務が7時間45分を超える場合） 期末手当、勤勉手当は、週15.5時間以上の場合支給 期末手当支給月数：年2.5月 勤勉手当支給月数は：年2.1月 ※ただし、任用初年度は年2.99月 条例規則等の改正による変動あり	社会保険等	鳥取県市町村職員共済組合に加入（健康保険）（上の表で○の場合のみ） 厚生年金保険・雇用保険加入あり（上の表で○の場合のみ） 労災保険又は公務災害補償制度あり 上の表で△は週20時間を超える場合