

就労証明書の記入例

この証明書は保育所の利用（継続）のために使用するものです。なお、内容確認のため事業所などへ問合せする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

記入例（就労中の場合）

就労証明書

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

記載者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、罰則上の責任に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ その他 _____																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	姓 _____ 名 _____ 生年月日 年 月 日																																																																	
3	雇用(予定)期間	☐ 無期 ☐ 有期 (期間) 年 月 日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ記入)																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____																																																																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 _____																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> <th>月間 時間</th> <th>時間</th> <th>分 (うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="13">一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	時間	分 (うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日													平日	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分						土曜	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分						日祝	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																							
一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																																																																			
平日	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分																																																												
土曜	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分																																																												
日祝	時	分	~	時	分	分 (うち休憩時間)	分																																																												
7	就労実績 (変則就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年月	年	月	年	月	年	月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																
年月	年	月	年	月	年	月	年	月																																																											
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																												
8	産前・産後休業の取得 (労働基準法第65条)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
9	育児休業の取得 (労働基準法第65条)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 _____ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
11	復職(予定)年月日	☐ 取得予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (労働基準法第65条)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間等 (シフト労働者) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																	
13	保育士等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
17	雇止め期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
18	備考欄																																																																		
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 希望中(第一希望)																																																																

無期雇用の場合、開始日のみ記入ください

雇用形態が選択肢にない場合は、その他に記入ください

固定就労か変則就労か、どちらかに就労実態を必ず記入してください。固定就労の場合は、主な就労時間をご記入ください。

- ・直近3ヶ月の就労実績
※新規採用で就労実績がない場合は空欄可
- ・就労時間と比較して就労実績時間が下回る場合は、その理由を⑱備考欄に記入

！注意！
必ず新様式で提出してください。

旧様式▶



記入例（育休復帰の場合）

就労証明書

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業主等に照会で作成し又は変更を行ったときには、判決上の責任に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																												
1	業種	☐ 商業・林業 ☐ 農業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ その他																																																																																																												
2	フリガナ 本人氏名	氏名 生年月日 年 月 日																																																																																																												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																																												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 金銭貸付労働者 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営事業従事者 ☐ 家庭従事者 ☐ 内職 ☐ 家賃委託 ☐ その他																																																																																																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分(うち休憩時間)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一日当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">合計時間</td> <td>□ 月間</td> <td>□ 週間</td> <td>時間</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="9">就労日数</td> <td>□ 月間</td> <td>□ 週間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	一月当たりの就労日数									月間	日	一日当たりの就労日数	週間	日	平日									時	分	分(うち休憩時間)	分		土曜									時	分	分(うち休憩時間)	分		日祝									時	分	分(うち休憩時間)	分		合計時間									□ 月間	□ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分	就労日数									□ 月間	□ 週間	日		
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																			
一月当たりの就労日数									月間	日	一日当たりの就労日数	週間	日																																																																																																	
平日									時	分	分(うち休憩時間)	分																																																																																																		
土曜									時	分	分(うち休憩時間)	分																																																																																																		
日祝									時	分	分(うち休憩時間)	分																																																																																																		
合計時間									□ 月間	□ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																																																	
就労日数									□ 月間	□ 週間	日																																																																																																			
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計 時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分(うち休憩時間)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td colspan="9">主な就労時間等 シフト制等</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>分(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> </tbody> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	主な就労時間等 シフト制等									時	分	分(うち休憩時間)	分																																																																							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																			
主な就労時間等 シフト制等									時	分	分(うち休憩時間)	分																																																																																																		
7	就労実績 (※日単位に就労実績を記入し、 1週間(7日間)ごとに記入してください。)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> <th>年 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> <td>日/月</td> </tr> <tr> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> <td>時間/月</td> </tr> </tbody> </table>	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月																																																																																				
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月																																																																																																							
日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月	日/月																																																																																																							
時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月	時間/月																																																																																																							
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 傷病 ☐ その他																																																																																																												
11	復職(予定)年月日	☐ 取得予定 ☐ 取得済み 年 月 日																																																																																																												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間等 シフト制等 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間)																																																																																																												
13	保育士等としての勤務実 際の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																																												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																												
18	備考欄																																																																																																													
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																											
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																											
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																											

無期雇用の場合、開始日のみ
記入ください

雇用形態が選択肢にない場合
は、その他に記入ください

固定就労か変則就労か、どち
らかに就労実態を必ず記入
してください。固定就労の場
合は、主な就労時間をご記入
ください。

実績のある直近の月(産休直
前など)の就労実績を記載し
てください

産前・産後休業及び育児休
業、復職(予定)年月日をご
記入ください

※就労及び産前・産後休業は標準保育、育児休業は短時間保育となり認定時間が異なります。

※入園後、状況が変わる場合、その都度認定変更申請(届出)書をご提出ください。