

令和 7 年度会計年度任用職員の募集について

1 職種、勤務場所、採用予定者数、任用期間、受験資格等
下記表のとおり

2 試験を受けられない者
地方公務員法第 1 6 条に該当する者

3 試験
(1) 日時、場所など詳細については、担当課から別途連絡します。
(2) 方法 ◇面接試験：個別面接による口述試験
◇書類審査：応募書類により志望動機、資格、経歴等

4 受験手続き及び受付期間

- ◎ 申込書は、役場福祉課で受領、または町ホームページからダウンロードしてください。
- ◎ 申込書に必要事項を記入し、写真（申込前 3 ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦 4 cm、横 3 . 5 cmで本人と確認できるもの）を添付のうえ役場福祉課に提出してください。
- ◎ 受付期間は、1 0 月 1 0 日（金）から 1 0 月 2 1 日（火）午後 5 時までです。

5 その他注意事項

受理した提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
本試験に関して収集した個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

6 問合せ先

智頭町役場福祉課（保健・医療・福祉総合センターほのぼの内） 坂出（電話 7 5 － 4 1 0 2）

	職種(勤務場所)	資 格 等	業務内容	週当たり勤務時間	勤務時間	採用予定者数	報酬額	期末手当	時間外手当	社会保険	担当課
1	福祉課事務補助員	普通自動車免許 文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	・パソコンを使用した書類作成、データ入力（Word、Excelなど）	35時間	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間	1 人	月額 165, 741円～184, 619円	－	○	○	福祉課
2	福祉課事務補助員 (地域包括支援センター)	文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	・パソコンを使用した書類作成、データ入力（Word、Excelなど） ・事業の会場準備、受付など	21時間以内	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間	1 人	週 2 1 時間の場合 月額 99, 445円～110, 771円 ※勤務時間により変動あり	－	○	△	福祉課
3	福祉課事務補助員 (健康づくり推進チーム)	文書作成・表計算などのパソコン操作ができること	・パソコンを使用した書類作成、データ入力（Word、Excelなど） ・事業の会場準備、受付など	21時間以内	原則月曜日から金曜日のうち左欄記載の週当たり勤務時間	1 人	週 2 1 時間の場合 月額 99, 445円～110, 771円 ※勤務時間により変動あり	－	－	△	福祉課

※期末手当：今年度は対象外

その他勤務条件等

任用期間	11月上旬から 3 月末日までの期間（期間については応相談） ※任用後 1 か月間は条件付き採用期間 ※勤務実績等により再度任用する場合あり（2 回まで最長 3 年） ※勤務年数による職員募集に対する応募制限無し	休暇等	年次有給休暇 ※勤務日数、勤務期間によって異なる 例：11月1日任用週 3 日勤務の場合今年度 3 日 【有給】夏季休暇・年末年始休暇・結婚休暇・子の看護休暇 ・忌引休暇、産前産後休暇等 【無給】育児休業制度等（※）別途取得要件あり
報酬	報酬額は、現時点における予定額 （地方自治体における勤務経験年数等を勘案し、上記の範囲内で決定） 職員の給与改定による変動あり	駐車場協力金	町有地を駐車場として利用する場合は、駐車場協力金が必要
諸手当等	通勤費は、職員の支給基準に準じて支給 時間外勤務手当は、雇用条件に記載の「週当たりの勤務時間」を超える場合に勤務実績に応じて支給あり 期末手当、勤勉手当は、週 1 5 . 5 時間以上の場合支給（今年度は支給対象外） 期末手当支給月数：年 2 . 5 月 勤勉手当支給月数は：年 2 . 1 月（今年度は支給対象外） 条例規則等の改正による変動あり	社会保険等	鳥取県市町村職員共済組合に加入（健康保険）（上の表で○の場合のみ） 厚生年金保険・雇用保険加入あり（上の表で○の場合のみ） 労災保険又は公務災害補償制度あり ※上の表で△は、週20時間を超える場合