

| | | | | |
|----|------|----|---|----|
| 館長 | 館長補佐 | 係長 | 係 | 合議 |
| | | | | |

様式第1号(第7条関係)

| 智頭町総合センター使用許可願 | | | |
|------------------------|--|---------------------------------------|-------|
| 智頭町長様 | 許可年月日 | 令和 | 年 月 日 |
| | 申込日 | 令和 | 年 月 日 |
| | 申込者 | 住所 | |
| | | 氏名 | ⑩ |
| | | 電話 | |
| 下記のとおり使用したいので許可してください。 | | | |
| 使用施設 | 大集会室 相談室 老人休養室 生活改善室 ロビー | 技術研修室 小会議室 中会議室 婦人室 宿泊研修室 | 使用設備 |
| 使用目的 | | 入場予定人数 | 人 |
| 使用予定期日 及び予定時間 | 年 月 日 時 分～ 時 分 | | |
| 会合開始時間 | 時 分 | ※使用料 | 円 |
| ※ 許可条件 | 1、消防車、町公用車車庫前には、駐車しないこと。 2、営利を目的とする個人及び団体の施設使用にあたり、催事を案内するチラシ、パンフレット等を発行、配布する場合主催者と施設との関係を明示すること。 | | |
| 注1 | ※印欄は記入しないでください。 | | |
| 注2 | 使用時間は準備及び撤去の時間も含めてください。 | | |
| 注3 | 使用中は、係員の指示に従ってください。 | | |
| 注4 | 総合センターは全館禁煙です。喫煙所をご利用ください。 | | |